СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПК МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» _____ Е.А.Малова «24» _____ 2019 г	Председатель Совета родителей МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» _____ М.В.Бойко «24» 12 2019г.	Заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» _____ Е.В.Иванова Приказ № 114 от 30.12 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОХРАНЕ, УКРЕПЛЕНИИ И СОХРАНЕНИИ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Детский сад комбинированного вида№68»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»
Протокол № 2 от 23. 12 2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение об охране здоровья воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68» Волжского района МО «Город Саратов» (далее – Учреждение) регламентирует деятельность по охране здоровья воспитанников.
1.2. Положение об охране здоровья разработано на основании ФЗ №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41. Охрана здоровья обучающихся, пункт 1 части 4).

2. Задачи деятельности по охране здоровья воспитанников в Учреждении

2.1. Охрана здоровья включает в себя:
– оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
– организация питания воспитанников;
– определение оптимальной учебной, самостоятельной деятельности, режима дня;
– пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
– организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
– прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
– обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
– профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
2.2. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет старшая медицинская сестра Учреждения. Помещение для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, соответствует условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
2.3. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:
– текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
– расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Право на занятие должности старшей медицинской сестры имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
3.2. Старшая медицинская сестра, осуществляющая организацию охраны здоровья воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:
3.3.1. Разрабатывает:
– план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
– план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
– памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).
3.3.2. Составляет:
– меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
– график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.
3.3.3. Осуществляет:
– динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
– антропометрические измерения воспитанников;
– распределение детей на медицинские группы;
– оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
– наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
– дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
– выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
– информирование администрации и педагогов Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в

состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.
Проводит:
– консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
– консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
– мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
– работу с воспитанниками и работниками Учреждения по формированию здорового образа жизни.
3.3.5. Участвует:
– в проведении скрининг-тестирования детей;
– педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.
3.3.6. Контролирует:
– режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
– двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
– организацию и проведение закаливающих мероприятий;
– качество организации питания детей;
– санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
– соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и работниками Учреждения;
– соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
– ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.
3.3.7. Оформляет и ведет следующие документы:
– план организационной работы по охране здоровья воспитанников на год, месяц;
– план профилактической и оздоровительной работы;
– журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
– списки детей по группам;
– медицинские карты детей;
– меню;
– отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;
– справки, акты по итогам проверок, контроля.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №68", Ионова Елена Владимировна, Заведующий
13.01.2023 09:07 (MSK), Сертификат A1F590C614447841FEBF833844191D7C